

**GOBIERNO DE PUERTO RICO**  
**JUNTA REGLAMENTADORA DE SERVICIO PÚBLICO**



**IN RE:** ORDEN SOBRE PROCEDIMIENTOS  
DE REVISIÓN ADMINISTRATIVA ANTE  
LA JUNTA REGLAMENTADORA DE  
SERVICIO PÚBLICO

**CASO NÚM.** JRSP-MI-2018-0001

**ASUNTO:** Instrucciones para la  
presentación de escritos, documentos y  
comparecencias ante la Junta  
Reglamentadora de Servicio Público.

**ORDEN**

Como parte de las acciones necesarias para implementar el Plan de Reorganización de la Junta Reglamentadora de Servicio Público ("Junta") en virtud de la Ley 211-2018, "*Ley de Ejecución del Plan de Reorganización de la Junta Reglamentadora de Servicio Público de Puerto Rico*", es preciso establecer provisionalmente un procedimiento para la presentación y recibo de recursos ante la Junta.<sup>1</sup> De esta manera, se garantiza que toda parte adversamente afectada por una orden, resolución, decisión o determinación final del Negociado de Telecomunicaciones ("NET") o del Negociado de Transporte y otros Servicios Públicos ("NTSP") pueda presentar una Solicitud de Revisión Administrativa ante la Junta, según dispuesto en la Sec. 9 de la Ley 211-2018.

Al amparo de lo anterior, se establecen las siguientes directrices para la presentación de documentos, escritos, y cualquier comparecencia, ante la Secretaría de la Junta:

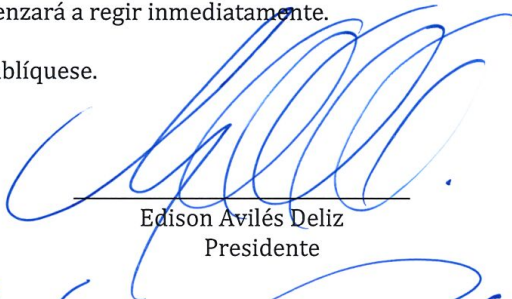
- 1) Los escritos a ser presentados ante la Junta y sus anejos se presentarán físicamente en la Secretaría de la Junta, ubicada transitoriamente en las oficinas de la Secretaría del Negociado de Energía de Puerto Rico. Dicha oficina está localizada en la Ave. Muñoz Rivera Núm. 268, Edificio World Plaza, Suite 202, Hato Rey, Puerto Rico.
- 2) Como regla general, el horario de radicación será de lunes a viernes, excepto días feriados, de 8:30 a.m. a 12:00 p.m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.
- 3) Al presentar escritos o documentos, el personal de Secretaría estampará en el original del escrito o documento y en las copias que se presenten, un sello en donde se hará constar la fecha y hora de presentación. Ésta constituirá la fecha y hora de presentación del escrito o documento.
- 4) Todo escrito o documento, a ser presentado ante la Junta, deberá cumplir con los siguientes requisitos generales:
  - a. Las alegaciones, recursos y mociones deberán formularse en español o inglés, según lo prefiera el compareciente. No será necesario, ni obligatorio, la traducción de documentos presentados en el idioma inglés, a menos a que así lo requiera la Junta mediante orden. Todo documento presentado en cualquier otro idioma que no sea español o inglés deberá estar acompañado de una traducción certificada al idioma español o inglés.
  - b. Tener un encabezamiento o epígrafe con el nombre de la Junta, el nombre de las partes, el número de caso (que le asigne la Junta), el número de caso otorgado por el Negociado que corresponda, y la materia o asunto del pleito.
  - c. Estar en papel tamaño legal y en letra impresa tamaño doce (12). Todo compareciente deberá presentar el escrito en su formato original firmado y cuatro (4) copias.

<sup>1</sup> La Junta adoptará un reglamento para regular los procesos de revisión administrativa, posteriormente, conforme al Capítulo II de la Ley 38-2017, *Ley de Procedimiento Administrativo Uniforme del Gobierno de Puerto Rico*, según enmendada.

- d. En su escrito inicial, todo compareciente deberá informar su nombre, dirección física y postal, teléfono y correo electrónico. Si el compareciente es una corporación o una compañía de responsabilidad limitada organizada bajo las leyes del Gobierno de Puerto Rico, incluirá su número de registro ante el Departamento de Estado y el nombre tal cual aparece registrado. Si es una compañía certificada o registrada por un Negociado, incluirá su número de certificación o registro.
- e. Todo escrito contendrá una certificación del compareciente o de su abogado, en caso de estar representado, en el que indicará que ha notificado copia del escrito a las demás partes del caso, y el medio que utilizará para efectuar dicha notificación.
- 5) Si una persona tuviese el deber de presentar a la Junta información que, a su juicio es privilegiada a tenor con lo dispuesto en las Reglas de Evidencia, dicha persona identificará la información que entiende privilegiada, solicitará a la Junta la protección de dicha información, y expondrá por escrito los argumentos en apoyo a su planteamiento sobre la naturaleza privilegiada de la información. La Junta evaluará la petición y, de entender que la información amerita protección, clasificará la misma confidencial y otorgará protección a dicha información.
- 6) Toda persona natural o jurídica adversamente afectada por una orden, resolución, decisión o determinación final del NET o del NTSP podrá presentar una solicitud de revisión administrativa, de conformidad a la Sección 9 de la Ley 211-2018.
- 7) Todo recurso, moción, solicitud de revisión, documento, o escrito que forme parte de cualquier procedimiento de revisión ante la Junta deberá cumplir con los requisitos establecidos en la Ley 211- 2018, la Ley 213-1996, la Ley 109-1962, y en la Ley 38-2017.
- 8) Todo recurso para solicitar a la Junta la revisión de decisiones del NET y del NTSP deberá ser presentado dentro del término de treinta días, contados a partir de la fecha de notificación y archivo en autos de la resolución final del Negociado sobre el asunto.
- 9) Las directrices aquí contenidas no aplicarán a los procedimientos de participación ciudadana en procesos de reglamentación, al amparo de la Ley Núm. 38-2017, según enmendada. Los comentarios que la Junta solicite como parte de esos procedimientos deberán presentarse a través del correo electrónico [mcintron@energia.pr.gov](mailto:mcintron@energia.pr.gov) dentro del término que en cada caso se provea.
- 10) Lo aquí dispuesto no aplicará en aquellos casos en los que la Junta establezca un mecanismo de presentación distinto, mediante orden.
- 11) Todos los escritos o documentos que se presenten por alguna vía distinta a la aquí dispuesta o distinta a la establecida por la Junta mediante orden, se tendrán por no presentados.

Esta orden comenzará a regir inmediatamente.

Notifíquese y publíquese.



Edison Avilés Deliz  
Presidente



Alexandra Fernández Navarro  
Miembro Asociado



Ramón Vera Montalvo  
Miembro Asociado

## CERTIFICACIÓN



Certifico que la Junta Reglamentadora de Servicio Público así lo acordó, el 31 de **octubre** de 2018 por mayoría de sus miembros en San Juan, Puerto Rico.

---

María del Mar Cintrón Alvarado  
Secretaria Interina