



**ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
JUNTA REGLAMENTADORA DE TELECOMUNICACIONES  
DE PUERTO RICO**

JRTPR- F-104  
Revisado- Ene. 2008

**SOLICITUD DE ENDOSO A PROYECTOS DE RELOCALIZACION DE INFRAESTRUCTURA PROPIEDAD  
DE LAS COMPAÑIAS DE TELECOMUNICACIONES Y TELEVISION POR CABLE**

<b>JRT-</b> _____	<b>PE</b> _____	<b>FECHA:</b> _____
-------------------	-----------------	---------------------

Para uso de JRTPR

**I. INFORMACIÓN DEL PROPONENTE (Cumplimente la siguiente información.)**

<b>Peticionaria</b> (Entidad o Compañía)			
Nombre del Proyecto			
<b>Dirección Física del Proyecto</b>			
Número y Calle		Barrio	Pueblo, Zip Code
Fecha Estimada Comienzo Proyecto:		Fecha Estimada Terminación Proyecto:	
Descripción de la Infraestructura a relocalizarse			
<b>Nombre de las Compañías dueñas de la infraestructura (Persona y teléfono de contacto)</b>			
Nombre:			
Número Tel.		Email	
<b>Representante de la Peticionaria</b>			
Nombre de la Compañía:			
Nombre Representante:			
Dirección:			
	Número y Calle	Barrio	Pueblo, Zip Code
Teléfono:	E-mail:		

**Documentos Requeridos:**

- 1 original y 1 copia de la Certificación provista por cada una de las compañías indicadas anteriormente.
- 2 copias del esquemático del proyecto (ver Sección 3.09 del Reglamento de Endosos de la JRTPR)

**Declaración del Representante de la Peticionaria**

Declaro que esta solicitud, incluyendo los documentos que se acompañan, ha sido revisada por mi y según mi mejor información y creencia, es cierta, correcta y completa.

Fecha:	Firma:	_____
		Representante de la Peticionaria

**II. ESPACIOS A COMPLETARSE POR LA JUNTA REGLAMENTADORA DE TELECOMUNICACIONES**

<b>Comentarios</b>	
Recomendado Por:	
Fecha:	
Aprobado Por:	
Fecha:	

**Notas.**

- Este documento debe ser presentado (personalmente, por correo o por mensajero) en la Oficina de la Secretaria de la Junta Reglamentadora de Telecomunicaciones en 1 original y 2 copias.
- Es importante que la solicitud esté completa. La fecha de radicación será la fecha en que se reciban todos los datos y documentos necesarios para el trámite.